

Corso di formazione gratuito riservato ad  
Assistenti Amministrativi neo assunti e  
Collaboratori Scolastici con supplenza di AA



Corso di formazione  
**“Le Segreterie scolastiche delle scuole autonome”**

**Giovedì 19 Settembre**  
ore 16.00/19.00

*I profili professionali, OO.CC. e  
l'organizzazione scolastica. Rapporti con  
Uffici, Enti e privati*

**Lunedì 23 Settembre**  
ore 16.00/19.00

*Area comunicazione: protocollo, rapporti con  
enti/uffici interni ed esterni, relazioni sindacali e  
contrattazione istituto*

**Giovedì 26 Settembre**  
ore 16.00/19.00

*Area didattica: gestione iscrizioni, libri di  
testo, visite guidate, tenuta registri, infortuni*

**Lunedì 3 Ottobre**  
ore 16.00/19.00

*CCNL Scuola, con particolare rilievo allo stato  
giuridico del personale ed al codice disciplinare*

**Giovedì 10 Ottobre**  
ore 16.00/19.00

*Area personale: reclutamento ed assenze,  
infortuni, infortuni del personale*

**Lunedì 14 Ottobre**  
ore 16.00/19.00

*Area progettuale: progetti potenziamento,  
alternanza scuola lavoro, PON/POR, cenni di  
contabilità*

Il corso è riservato al personale iscritto/iscrivendo UIL Scuola e sarà tenuto da esperti di comprovata competenza professionale che mostreranno l'operatività delle varie funzioni in situazione. Il corso si svolgerà nella sede delle Uil Scuola in Via Domenico Cirillo 73 Bari. A tutti i corsisti sarà rilasciato apposito attestato riconosciuto ai sensi del CCNL.

Per la partecipazione inviare il modulo di adesione, reperibile anche su [www.irasebari.it](http://www.irasebari.it) o [www.uilscuolapuglia.it](http://www.uilscuolapuglia.it), entro il 17.09.2019 all'indirizzo email [info@irasebari.it](mailto:info@irasebari.it)